

**REGULAMIN  
SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO  
III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
IM. JANA KOCHANOWSKIEGO  
W KRAKOWIE**

**Z DNIA 27.01.2026**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin Samorządu Uczniowskiego III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Krakowie, zwany dalej „Regulaminem Samorządu”, określa zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego.

§ 2. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Kochanowskiego w Krakowie, zwanym dalej „Liceum” działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.

§ 3. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Krakowie.

§ 4. Samorząd Uczniowski III Liceum Ogólnokształcącego działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm.).
2. Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm. ).
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 1982 nr 3 poz. 19 z późn. zm. ).
4. Konwencji o prawach dziecka (Dz.U. 1991 nr 120 poz. 526)
5. Statutu III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Krakowie.
6. Regulaminu Samorządu.

**Rozdział II  
Kompetencje Samorządu**

§ 5. Do kompetencji Samorządu należy:

1. Uchwalanie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
2. Przedstawianie sporządzonych wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.

3. Opiniowanie wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów przed podjęciem uchwały przez Radę Pedagogiczną.
4. Opiniowanie propozycji przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.
5. Wnioskowanie o powołanie rady szkoły.
6. Opiniowanie wniosku o wprowadzeniu lub zniesieniu obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie Liceum.
7. Opiniowanie wzoru jednolitego stroju.
8. Opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy.
9. Opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Opiniowanie długości i organizacji przerw międzylekcyjnych.
11. Opiniowanie programu wychowawczo - profilaktycznego Liceum.
12. Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu.
13. Promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach Liceum.
14. Reprezentowanie społeczności uczniowskiej przed Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
15. Dbanie o przestrzeganie praw ucznia i zwiększanie wiedzy o nich wśród uczniów i nauczycieli.
16. Organizowanie uroczystości okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych, naukowych, imprez szkolnych, akcji charytatywnych i kiermaszy w porozumieniu z Dyrektorem.
17. Podejmowanie współpracy z samorządami uczniowskimi innych krakowskich szkół ponadpodstawowych oraz organizacjami wspierającymi ich działalność.
18. Przedstawianie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawa o zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 3) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 4) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawa do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej;
- 6) prawo do organizowania akcji wolontaryjnych.

§ 6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

1. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu
2. Do zadań Rady Wolontariatu należy:
  - 1) promocja wolontariatu;
  - 2) reprezentowanie wolontariuszy;
  - 3) organizowanie akcji wolontaryjnych i koordynowanie akcji charytatywnych,
  - 4) angażowanie młodzieży szkolnej w projekty z zakresu wolontariatu.
3. Rada wolontariatu jest powoływana w formie ministerstwa wg przepisów §22.

### **Rozdział III** **Organa Samorządu Uczniowskiego**

§ 7. Organami Samorządu Uczniowskiego są:

1. Rada Uczniów.
2. Prezydium.
3. Rzecznik Praw Ucznia.
4. Samorządy Klasowe.
5. Szkolna Komisja Wyborcza.
6. Ministerstwa.
7. Czarnoleska Komisja Rewizyjna.

§ 8. Kadencja wszystkich organów Samorządu Uczniowskiego trwa jeden rok.

§ 9. Rada Uczniów jest organem uchwałodawczym Samorządu Uczniowskiego, pełniącym funkcje prawodawcze, opiniodawcze i wnioskodawcze, reprezentującym ogół społeczności uczniowskiej oraz stanowiącym forum dialogu pomiędzy centralnymi władzami Samorządu oraz Samorządami Klasowymi.

1. Radnymi Rady Uczniów są:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz;
- 4) Wicesekretarz, jeśli został powołany;
- 5) Rzecznik Praw Ucznia;
- 6) Przewodniczący Klas.

2. Przewodniczący Klas reprezentują wolę swoich klas i przekazują ich wnioski Radzie Uczniów. Informują uczniów swoich klas o pracach Rady Uczniów.

3. W posiedzeniach Rady Uczniów, za zgodą Przewodniczącego, mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby spoza składu Rady Uczniów, w szczególności uczniowie szkoły, nauczyciele oraz pracownicy administracji.

4. Jeśli Przewodniczący klasy nie może uczestniczyć w posiedzeniu Rady Uczniów, zastępuje go Wiceprzewodniczący tej klasy.

5. Sekretarz ma obowiązek przedstawiania wszystkich przyjętych aktów prawnych Samorządu radnym Rady Uczniów do zapoznania się niezwłocznie po ich uchwaleniu.

§ 10. Do kompetencji Rady Uczniów należy:

1. Opiniowanie propozycji przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.
2. Wnioskowanie o powołanie rady szkoły.
3. Opiniowanie wniosku o wprowadzeniu lub zniesieniu obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie Liceum.
4. Opiniowanie wzoru jednolitego stroju.
5. Opiniowanie długości i organizacji przerw międzylekcyjnych.
6. Opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu.
8. Nominowanie członków Szkolnej Komisji Wyborczej.
9. Uchwalanie wotum nieufności.
10. Uchwalanie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego, w tym Ordynacji Wyborczej.

11. Kontrolowanie zgodności działań Prezydium i ministerstw z interesem uczniów Liceum.

§ 11. Posiedzenia Rady Uczniów odbywają się z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 7 radnych Rady Uczniów.

1. Przewodniczący musi wydać zarządzenie o zwołaniu posiedzenia co najmniej 7 dni przed terminem planowanego posiedzenia, zawiadamiając wszystkich radnych Rady Uczniów.
2. Przewodniczący może wydać zarządzenie o zwołaniu posiedzenia w trybie nadzwyczajnym, zawiadamiając wszystkich radnych Rady Uczniów. Nadzwyczajne posiedzenie może zostać zwołane nie wcześniej niż na 2 dni po terminie wydania zarządzenia.
3. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Uczniów, Przewodniczący jest zobowiązany do jego zwołania w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie.
4. Przewodniczący przedstawia radnym Rady Uczniów porządek obrad oraz rozpatrywane projekty uchwał drogą elektroniczną co najmniej 5 dni przed terminem planowanego posiedzenia. W przypadku posiedzenia w trybie nadzwyczajnym, są to co najmniej 2 dni przed terminem planowanego posiedzenia.

§ 12. Rada Uczniów podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy jej składu (kworum), zwykłą większością głosów obecnych radnych Rady Uczniów, chyba że Regulamin SU stanowi inaczej.

1. Po otwarciu posiedzenia prowadzący obrady stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku kworum posiedzenie zostaje zamknięte, a w protokole odnotowuje się przyczyny, dla których posiedzenie się nie odbyło.
2. Jeżeli w kolejnym terminie posiedzenia Rady Uczniów nie uda się uzyskać kworum, Przewodniczący może zwołać kolejne posiedzenie, na którym uchwały mogą być podejmowane bez względu na liczbę obecnych radnych, o ile wszyscy członkowie Rady Uczniów zostali prawidłowo powiadomieni o terminie posiedzenia.
3. Prowadzącym obrady Rady Uczniów jest Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
  - 1) grupie 30 uczniów;
  - 2) grupie 3 radnych Rady Uczniów.
5. Projekt uchwały należy dostarczyć w formie wydruku Sekretarzowi, odpowiednio go tytułując oraz sygnując imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy.
6. Zapisy ust. 3-4 dotyczą także projektów uchwał wprowadzających zmiany w Regulaminie SU, w tym Ordynacji Wyborczej.

7. Uchwały Rady Uczniów są podpisywane przez osobę prowadzącą obrady i numerowane w sposób ciągły w danej kadencji Prezydium.

8. Głosowania Rady Uczniów zwyczajowo odbywają się w trybie jawnym. Głosowania w trybie tajnym są organizowane w sprawach dotyczących spraw personalnych bądź jeśli zadecyduje tak Rada Uczniów.

1) O utajnienie głosowania może również zawnieść grupa 3 radnych Rady Uczniów, wniosek ten musi zostać poparty zwykłą większością głosów obecnych radnych Rady Uczniów.

2) W celu przeprowadzenia głosowania w trybie tajnym Rada Uczniów w drodze głosowania w trybie jawnym wyłania ze swojego składu 3-osobową komisję skrutacyjną.

3) Dozwolona jest organizacja głosowań elektronicznych za pośrednictwem dedykowanej platformy lub aplikacji internetowej wskazanej przez prowadzącego obrady, zarówno w trybie tajnym jak i jawnym. Termin głosowania musi być ogłoszony co najmniej 2 dni przed terminem planowanego głosowania, a wyniki przedstawione w sposób transparentny.

9. W przypadku głosowania nad zmianą Regulaminu bądź Ordynacji Wyborczej SU uchwała zapada większością 2/3 obecnych radnych Rady Uczniów. Uchwała w sprawie wyrażenia wotum nieufności zapada bezwzględną większością głosów lub większością 2/3 obecnych obecnych radnych Rady Uczniów, w zależności w stosunku do kogo jest skierowane wotum nieufności.

10. Po przyjęciu uchwały przez Radę Uczniów Sekretarz jest zobowiązany do włączenia jej do dokumentacji Samorządu, a Prezydium do jej wykonania.

§ 13. Do mechanizmów kontrolnych Rady Uczniów wobec działań Prezydium i ministerstw należą:

1. Interpelacje – radni Rady Uczniów mają prawo składać oficjalne zapytania do wszystkich członków Prezydium we wszystkich sprawach dotyczących Samorządu.

1) Adresat ma obowiązek wystosować pisemną odpowiedź w terminie do 7 dni.

2) Interpelacje muszą zawierać imię i nazwisko składającego, opis sprawy oraz pytanie lub prośbę o działanie.

2. Wotum nieufności, wg procedury opisanej w §26 Regulaminu.

3. Obowiązek sprawozdawczy Prezydium.

1) Prezydium składa sprawozdania z działalności Samorządu.

2) Sprawozdania z działalności Samorządu są przedstawiane co najmniej dwa razy w ciągu kadencji Prezydium: w czerwcu oraz w kwietniu (pod koniec kadencji).

3) Radni Rady Uczniów mają prawo rozpatrywać przedstawione sprawozdania i zgłaszać do nich zastrzeżenia.

4) Wszystkie akty prawne Samorządu są niezwłocznie po ich uchwaleniu przedstawiane radnym Rady Uczniów.

4. Kierowanie wniosków o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec członków Prezydium i członków ministerstw.

1) Wniosek ma prawo złożyć 3 radnych Rady Uczniów.

2) Wniosek jest składany do Sekretarza, który dokonuje jego oceny formalnej. Jeśli wniosek jest niekompletny, odsyła go do uzupełnienia. Jeśli wniosek jest prawidłowy, zostaje on przekazany na ręce Przewodniczącego.

3) Wniosek jest wiążący i obliguje Przewodniczącego do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

4) Przewodniczący ma obowiązek poinformowania wnioskodawców o rozstrzygnięciu sprawy.

§ 14. Prezydium jest kolegialnym organem kierowniczym i wykonawczym Samorządu Uczniowskiego, na którego czele stoi Przewodniczący.

1. Urzędu Przewodniczącego nie można łączyć z jakimikolwiek innymi funkcjami w Prezydium.
2. Nie można łączyć funkcji Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika i Rzecznika Praw Ucznia.
3. Dozwolone jest łączenie funkcji Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Wicesekretarza i Skarbnika z funkcjami ministrów.

§ 15. W skład Prezydium wchodzi:

1. Przewodniczący – stoi na czele Samorządu, kieruje pracami oraz przewodniczy obradom Prezydium i Rady Uczniów.
2. Wiceprzewodniczący – pełni obowiązki Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub z jego upoważnienia.
3. Sekretarz – przyjmuje wnioski w sprawach Samorządu, przygotowuje porządek obrad i protokołuje posiedzenia Prezydium i Rady Uczniów. Sporządza projekty aktów prawnych Samorządu, prowadzi jego dokumentację i administruje jego bieżącymi pracami.
4. Wicesekretarz – pełni obowiązki Sekretarza w razie jego nieobecności lub z jego upoważnienia. Jest powoływany przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Sekretarza.
5. Skarbnik – rozporządza finansami Samorządu i prowadzi dokumentację finansową.

6. Ministrowie – pełnią wyspecjalizowane funkcje. Ilość ministrów i zakres ich kompetencji są zależne od decyzji Przewodniczącego, z zachowaniem limitu maksymalnie 7 ministrów.
7. Rzecznicy Praw Ucznia – czuwają nad przestrzeganiem praw ucznia i rozwiązują konflikty wewnętrzzszkolne.

§ 16. Do kompetencji Prezydium należy:

1. Promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach Liceum.
2. Reprezentowanie Samorządu Uczniowskiego przed Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców.
3. Podejmowanie współpracy z samorządami uczniowskimi innych krakowskich szkół ponadpodstawowych oraz organizacjami wspierającymi ich działalność.
4. Koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
5. Sporządzanie sprawozdań z działalności Samorządu oraz przedstawianie ich Radzie Uczniów i Czarnoleskiej Komisji Rewizyjnej.
6. Koordynowanie polityki medialnej Samorządu.
7. Delegowanie przedstawiciela do komisji rozpatrującej zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Opiniowanie wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów.
  - 1) Po przekazaniu przez Dyrektora informacji o wszczęciu procedury skreślenia ucznia z listy uczniów Prezydium dokonuje opiniowania wniosku.
  - 2) Prezydium wydaje opinię w ciągu 2 tygodni od dnia zwrócenia się przez Dyrektora z prośbą o dokonanie opiniowania wniosku.
  - 3) Opinia jest podejmowana w formie uchwały Prezydium po zasięgnięciu stanowiska Rzecznika Praw Ucznia oraz Przewodniczącego klasy, do której uczęszcza dany uczeń.
  - 4) Głosowanie nad uchwałą opiniującą wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów jest organizowane w trybie tajnym.
10. Sporządzanie wniosków o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów.
  1. Prezydium Samorządu Uczniowskiego ogłasza otwarty nabór kandydatów do stypendium Prezesa Rady Ministrów wśród uczniów szkoły, umożliwiając jak największej liczbie uczniów złożenie kandydatur.
  2. Każdy uczeń spełniający kryteria może zgłosić swoją kandydaturę.

3. Prezydium sporządza wnioski dla wszystkich kandydatów spełniających wymogi:

1) najwyższej średniej w szkole;

2) szczególnych uzdolnień w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy, uzyskując w niej najwyższe wyniki, przy wynikach co najmniej dobrych w pozostałych dziedzinach.

4. Prezydium może dodatkowo przygotować krótki opis osiągnięć każdego kandydata, aby ułatwić Radzie Pedagogicznej obiektywne rozpatrzenie wniosków.

5. Wnioski są przekazywane Radzie Pedagogicznej najpóźniej 24 czerwca.

§ 17. Posiedzenia Prezydium odbywają się na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 3 członków Prezydium. Przewodniczący zwołuje je, zawiadamiając wszystkich członków Prezydium.

1. Posiedzenia Prezydium są protokołowane przez Sekretarza bądź Wicesekretarza.

2. Członkowie Prezydium mają regulaminowy obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach.

3. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Prezydium członek Prezydium ma obowiązek przedstawić Sekretarzowi usprawiedliwienie z nieobecności z podanym jej powodem.

§ 18. Uchwały Prezydium zapadają zwykłą większością głosów wszystkich członków Prezydium w głosowaniu równym.

1. W przypadku, gdy Prezydium nie jest w stanie podjąć decyzji ze względu na równy podział głosów „za” i „przeciw”, o podjęciu bądź odrzuceniu uchwały decyduje Przewodniczący.

2. Uchwały Prezydium są numerowane w sposób ciągły w danej kadencji Prezydium.

3. Głosowanie nad przyjęciem uchwały jest organizowane w trybie tajnym na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 3 członków Prezydium lub gdy mowa o:

1) uchwale o wyborze i skierowaniu do Rady Pedagogicznej wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;

2) uchwale opiniującej wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów.

§ 19. Rzecznik Praw Ucznia jest niezależnym organem Samorządu powołanym do stania na straży interesów uczniów i przestrzegania zasad praworządności w Samorządzie.

1. Rzecznik Praw Ucznia w ramach wykonywania swoich obowiązków ma prawo:

1) Rozmawiać ze stronami konfliktu;

- 2) Konsultować się z pedagogiem szkolnym;
- 3) Interweniować w przypadku podejrzenia łamania praw ucznia;
- 5) Działać na rzecz rozpowszechniania wiedzy o prawach ucznia;
- 6) Prowadzić i kierować uczniów na mediacje rówieśnicze.

2. Rzecznik Praw Ucznia dysponują także kompetencjami realizowanymi w porozumieniu z Prezydium Samorządu. Do kompetencji dzielonych należą:

- 1) Opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek Dyrektora w związku z dokonywaniem oceny jego pracy, dokonywane po zasięgnięciu stanowiska Przewodniczącego danej klasy;
- 2) Kierowanie wniosków i zapytań do Krakowskiego Rzecznika Uczniów i Dialogu Szkolnego oraz Młodzieżowej Rady Krakowa.

§ 20. Samorzady Klasowe zrzeszają uczniów klas Liceum.

1. Organami Samorządu Klasowego są:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Skarbnik.

2. Do zadań Samorządu Klasowego należy:

- 1) Współpraca z wychowawcą Klasy;
- 2) Współpraca z innymi organami Samorządu;
- 3) Przeprowadzanie zbiórek i składek;
- 4) Koordynowanie przedsięwzięć związanych z życiem klasy (np. wyjść pozalekcyjnych, imprez);
- 5) Podejmowanie działań mających na celu integrację klasy;
- 6) Dbanie o interesy i wizerunek klasy;
- 7) Rozwiązywanie wewnętrznych problemów klasy;
- 8) Reprezentowanie uczniów klasy oraz przekazywanie ich wniosków i postulatów innym organom Liceum;
- 9) Dbanie o należyty obieg informacji w klasie.

§ 21. Szkolna Komisja Wyborcza to organ skrutacyjny uprawniony do organizacji, nadzorowania przebiegu oraz ustalania wyników wyborów w Samorządzie Uczniowskim.

1. Członkami Szkolnej Komisji Wyborczej są:

- 1) Przewodniczący upływającej kadencji;
- 2) Wiceprzewodniczący upływającej kadencji;
- 3) Sekretarz upływającej kadencji;
- 4) Mężowie zaufania wskazani przez kandydatów;
- 5) Członkowie nominowani przez Radę Uczniów.

2. Członkami Szkolnej Komisji Wyborczej nie mogą być kandydaci na Przewodniczącego, Rzecznika Praw Ucznia bądź członkowie ich sztabów wyborczych.

3. Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej jest nominowany przez Przewodniczącego w drodze zarządzenia.

4. Decyzje Szkolnej Komisji Wyborczej zapadają zwykłą większością głosów.

§ 22. Ministerstwa są wyspecjalizowanymi organami Samorządu, przy pomocy których Prezydium realizuje swoje zadania w zakresie np. mediów, kultury, dyplomacji, sportu, wydarzeń.

1. Ministerstwa są tworzone w drodze zarządzenia Prezydenta.

2. Przed powołaniem członków ministerstwa Prezydent przeprowadza otwarty nabór kandydatów.

1) Informacja o naborze publikowana jest w mediach Samorządu i zawiera w szczególności zakres zadań danego ministerstwa.

2) Wynik naboru ma charakter niewiążący i nie ogranicza kompetencji Prezydenta w zakresie powoływania składu ministerstw.

3. Zarządzenie Prezydenta w sprawie utworzenia ministerstwa powinna zawierać:

1) Nazwę ministerstwa;

2) Cele i zakres działania ministerstwa;

3) Członków ministerstwa.

4) Nominację przewodniczącego ministerstwa w randze ministra, będącego jednocześnie członkiem Prezydium.

4. Prezydent w drodze zarządzenia może:

1) rozwiązać ministerstwo;

2) odwołać członka bądź członków ministerstwa;

3) powołać nowego członka bądź członków ministerstwa.

4) nominować nowego przewodniczącego ministerstwa w randze ministra, będącego jednocześnie członkiem Prezydium.

#### **Rozdział IV** **Opiekun Samorządu Uczniowskiego**

§ 23. Samorząd ma prawo wybrać Opiekuna bądź Opiekunów Samorządu z grona nauczycieli Liceum. Do zadań Opiekuna Samorządu należy:

1. Wspieranie Samorządu w kwestiach merytorycznych i organizacyjnych;
2. Pośredniczenie w kontaktach z Dyrekcją oraz nauczycielami.
3. Pomoc w zdobywaniu informacji o potrzebach i opiniach uczniów.
4. Informowanie społeczności szkolnej o działaniach Samorządu poprzez dziennik elektroniczny wykorzystywany przez Liceum i szkolną stronę internetową.

§ 24. Opiekun Samorządu jest wybierany w drodze uchwały przez Radę Uczniów na okres tożsamy z kadencją tego aktualnego Prezydium. Opiekun może zostać odwołany z funkcji przez Radę Uczniów wedle procedury wotum nieufności.

#### **Rozdział V** **Kary dyscyplinarne i dymisje**

§25. Wygaśnięcie mandatu członka organu Samorządu następuje wskutek:

1. Zakończenia kadencji.
2. Złożenia dymisji.
3. Odwołania z funkcji przez właściwy organ Samorządu.
4. Śmierci lub niezdolności do sprawowania funkcji z powodów zdrowotnych.
5. Zakończenia nauki w Liceum lub skreślenia z listy uczniów.

§ 26. Rada Uczniów w drodze uchwały o wyrażeniu wotum nieufności ma prawo zdecydować o odwołaniu:

1. Przewodniczącego i Rzecznika Praw Ucznia – większością 2/3 głosów.

2. Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Wicesekretarza, Skarbnika, ministrów – większością bezwzględną głosów.
3. Poszczególnych członków ministerstw - większością bezwzględną głosów.

§ 27. Wniosek o wyrażenie wotum nieufności mają prawo złożyć:

1. Przewodniczący;
2. Wiceprzewodniczącego;
3. Grupa co najmniej 8 radnych Rady Uczniów;
4. Grupa co najmniej 80 uczniów;

§28. Głosowanie nad wnioskiem o wyrażenie wotum nieufności może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia prawidłowego złożenia wniosku.

1. Obrady posiedzenia, na którym głosowane jest wotum nieufności wobec Prezydenta, prowadzi w zastępstwie Wiceprezydent.
2. Osobie, wobec której złożono wniosek, przysługuje prawo do przedstawienia stanowiska przed głosowaniem.
3. Wotum nieufności rozpatrywane jest na posiedzeniu Rady Uczniów zwołanym wyłącznie w tym celu.
4. Osoba odwołana w drodze wyrażenia wotum nieufności w przeciągu trwającej kadencji nie może sprawować żadnych funkcji w organach Samorządu, z wyłączeniem Samorządów Klasowych.

§ 29. Wzór wniosku o wyrażenie wotum nieufności wobec członka organu Samorządu jest określony w załączniku nr 1 do Regulaminu SU. Sposób złożenia wniosku jest określony w § 12. Regulaminu SU.

§ 30. Jeśli Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Skarbnik klasy nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, grupa co najmniej 15 uczniów klasy może złożyć wniosek o wotum nieufności wobec osoby piastującej tę funkcję.

1. Wniosek jest składany do wychowawcy klasy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu SU, który wychowawca poddaje pod głosowanie ogółowi klasy na najbliższej godzinie wychowawczej.
2. Głosowanie jest organizowane w trybie tajnym.
3. Aby wniosek został przyjęty, wymagane jest poparcie większości 2/3 obecnych uczniów danej klasy.

§ 31. Procedury dyscyplinarne wobec członków Prezydium oraz członków ministerstw wszczyna Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 3 radnych Rady Uczniów.

1. Po wszczęciu postępowania dyscyplinarnego Przewodniczący zawiadamia danego członka Prezydium lub ministerstwa o wszczęciu wobec niego postępowania dyscyplinarnego w formie pisemnej najpóźniej 3 dni od dnia wszczęcia postępowania.
2. Przewodniczący ma prawo zawiesić członka Prezydium w drodze zarządzenia na okres nie dłuższy niż miesiąc i nominować osobę czasowo pełniącą jego obowiązki.
3. Po zawiadomieniu Przewodniczący przeprowadza postępowania wyjaśniające – osobiście lub za pomocą specjalnie powołanej do tego komisji.
  - 1) W skład komisji wchodzi Przewodniczący oraz 2-4 uczniów niezwiązanych bezpośrednio ze sprawą.
  - 2) Całe postępowanie wyjaśniające powinno zakończyć się w terminie do 14 dni.
4. W zależności od wyników postępowania wyjaśniającego Przewodniczący umarza procedurę lub wydaje zarządzenie o odwołaniu członka Prezydium lub członka ministerstwa z zajmowanej funkcji.
  - 1) Zarządzenie przekazuje się osobie odwołanej, Opiekunowi SU, pozostałym członkom Prezydium oraz radnym Rady Uczniów i Czarnoleskiej Komisji Rewizyjnej.
  - 2) Przewodniczący nie może odwołać Rzecznika Praw Ucznia.

§ 32. Kadencja członków organów wybranych w procedurach uzupełniających wg §32. Regulaminu SU jest tożsama z kadencją ustępującego członka organu Samorządu. Po wygaśnięciu mandatu:

1. Przewodniczącego – Prezydium obradujące pod przewodnictwem Wiceprzewodniczącego uchwała Kalendarium Wyborcze, na podstawie którego organizuje się wybory uzupełniające.
  - 1) Jeżeli licząc od dnia utraty mandatu przez ustępującego Przewodniczącego zostało 100 lub mniej dni do pierwszego dnia kwietnia, obowiązki Przewodniczącego do końca kadencji sprawuje Wiceprzewodniczący.
2. Wiceprzewodniczącego – Przewodniczący zobowiązany jest w drodze zarządzenia powołać nowego Wiceprzewodniczącego.
3. Sekretarza, Wicesekretarza lub Skarbnika - Przewodniczący zobowiązany jest w drodze zarządzenia powołać nowego.
4. Ministra – Przewodniczący ma prawo do powołania nowego w drodze zarządzenia.
  - 1) Jeśli minister był przewodniczącym ministerstwa, Przewodniczący powołuje nowego ministra do kierowania tym ministerstwem.
  - 2) Jeżeli w przeciągu 14 dni po wydaniu zarządzenia o odwołaniu ministra przewodniczącego ministerstwu, Przewodniczący nie powoła nowego ministra do

kierowania tym ministerstwem, ministerstwo ulega automatycznemu rozwiązaniu.

5. Rzecznika Praw Ucznia – Prezydium uchwała Kalendarium Wyborcze, na podstawie którego przeprowadza się wybory uzupełniające.

1) Jeżeli od dnia odwołania lub dymisji Rzecznika Praw Ucznia zostało 100 lub mniej dni do pierwszego dnia kwietnia, organizuje się nabór, w którym będą mogli się zgłaszać kandydaci.

2) Swoich kandydatur do naboru nie mogą zgłaszać uczniowie, którzy w przeciągu trwającego roku szkolnego otrzymali nagane Dyrektora Liceum.

3) Na posiedzeniu Rady Uczniów kandydaci prezentują swoje sylwetki radnym, którzy wybierają nowego Rzecznika Praw Ucznia większością 2/3 głosów obecnych radnych.

4) Jeśli nie udało się wyłonić nowego Rzecznika w głosowaniu większością 2/3 głosów, Rada Uczniów powołuje go większością zwykłą.

§ 33. Członek organu Samorządu bądź Opiekun Samorządu może złożyć swoją dymisję.

1. Dymisje są składane w formie pisemnej do Sekretarza wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu SU.

2. Zrzeczenie się urzędu inicjuje bieg procedury określonej w § 32. Regulaminu SU.

§ 34. W przypadku nieuczestniczenia w pracach bądź niegodnego zachowania radnego Rady Uczniów:

1. Rada Uczniów może podjąć uchwałę o dyscyplinarnym wykluczeniu radnego z posiedzenia.

2. Prowadzący obrady może przywołać radnego do porządku i odebrać mu głos.

3. Przewodniczący może wystąpić z wnioskiem do Opiekuna Samorządu bądź wychowawcy danej klasy o wyciągnięcie konsekwencji wobec członka Rady Uczniów.

## **Rozdział VI Czarnoleska Komisja Rewizyjna**

§ 35. Czarnoleska Komisja Rewizyjna to niezależny organ kontrolny i odwoławczy Samorządu.

§ 36. W skład Czarnoleskiej Komisji Rewizyjnej wchodzi:

1. Rzecznik Praw Ucznia, jako jej przewodniczący.

2. Dwóch uczniów powołanych przez Radę Uczniów.

§37. Komisja konkursowa, o której mowa w §36. Regulaminu SU jest powoływana po zaprzysiężeniu nowego składu Prezydium i wyborze nowych Przewodniczących klas, czyli na przełomie września i października.

1. W skład komisji wchodzi Opiekun Samorządu, jeśli został powołany, Przewodniczący oraz Rzecznik Praw Ucznia.
2. Zadaniem komisji jest ogłoszenie naboru, ocena i rekomendowanie 2 kandydatów na członków Czarnoleskiej Komisji Rewizyjnej.
3. Ogłoszenie naboru zawiera w szczególności:
  - 1) termin i formę zgłoszeń,
  - 2) wymagania wobec kandydatów,
  - 3) rolę i zadania Czarnoleskiej Komisji Rewizyjnej,
  - 4) termin rozstrzygnięcia naboru.
4. Ocena obejmuje weryfikację formalną zgłoszeń oraz ocenę merytoryczną kandydatów, dokonywaną na podstawie jednolitych kryteriów. Komisja rekomenduje Radzie Uczniów dwóch kandydatów, sporządzając protokół z przeprowadzonego postępowania.
5. Rada Uczniów wybierając dwóch członków Czarnoleskiej Komisji Rewizyjnej, nie musi kierować się rekomendacją komisji konkursowej.

§ 38. Czarnoleska Komisja Rewizyjna może działać z własnej inicjatywy lub na wniosek. Do kompetencji Czarnoleskiej Komisji Rewizyjnej należy kontrola i rozpatrywanie:

1. Legalności postanowień Regulaminu, w tym Ordynacji Wyborczej, z aktami prawnymi wyższego rzędu.
2. Legalności aktów prawnych i działań organów Samorządu.
3. Wniosków o dokonanie wykładni przepisów Regulaminu Samorządu.
4. Rzetelności oraz gospodarności rozporządzania środkami finansowymi Samorządu.
5. Zażalenia w przypadku sporów kompetencyjnych między organami Samorządu.
6. Protestów wyborczych.
7. Sprawozdań z działalności Samorządu.

§ 39. Sprawy przed Czarnoleską Komisją Rewizyjną może składać każdy pracownik, rodzic oraz uczeń Liceum za pośrednictwem jej członków.

1. Czarnoleska Komisja Rewizyjna złożone do niego sprawy rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

2. W przypadkach szczególnie skomplikowanych, za zgodą wszystkich członków, Czarnoleska Komisja Rewizyjna może przedłużyć czas na rozpatrzenie sprawy o kolejne 7 dni.

3. Sprawy w trybie wyborczym muszą być rozpoznane w czasie nie dłuższym niż 2 dni.

§ 40. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie stronnictwa w przypadku członka Czarnoleskiej Komisji Rewizyjnej, zamiast niego prawo głosu w danej sprawie zyskują kolejno:

1. Sekretarz.
2. Wicesekretarz, jeśli został powołany.
3. Skarbnik.

§ 41. Czarnoleska Komisja Rewizyjna może stwierdzić nielegalność aktu prawnego Samorządu, jeśli:

1. Zaszły uchybienia formalne w procesie uchwałodawczym.
2. Zachodzi niezgodność z postanowieniami Regulaminu Samorządu, w tym postanowieniami Ordynacji Wyborczej.
3. Zachodzi niezgodność ze Statutem Liceum.
4. Zachodzi niezgodność z prawem Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Akt prawny łamie prawa ucznia.

§ 42. Uchwała Czarnoleskiej Komisji Rewizyjnej stwierdzająca nielegalność aktu prawnego Samorządu lub jego poszczególnych przepisów skutkuje natychmiastowym uchyleniem tego aktu prawnego lub jego poszczególnych przepisów.

1. Czarnoleska Komisja Rewizyjna może uchylić zapisy Regulaminu Samorządu, w tym Ordynacji Wyborczej.
2. Czarnoleska Komisja Rewizyjna może uchylić swoją wcześniejszą uchwałę.
3. Od uchwał Czarnoleskiej Komisji Rewizyjnej nie przysługuje odwołanie.

## **Rozdział VII**

### **Zasady działalności bieżącej**

§ 43. Samorząd działa w oparciu o fundusze ze środków Rady Rodziców, środki przyznawane przez instytucje i organizacje wspierające działalność Samorządu i sponsorów prywatnych, przekazywane w ramach budżetu Liceum oraz składki członków Samorządu.

1. Dysponentem funduszy jest Skarbnik, który sporządza dokumentację finansową z zachowaniem rzetelności i transparentności, przedstawiając sprawozdania finansowe Samorządu Czarnoleskiej Komisji Rewizyjnej co najmniej raz na dwa miesiące.
2. W przypadku nieudokumentowanych przychodów lub wydatków odpowiedzialność za nie ciąży na Skarbniku.

§ 44. Posiedzenia Prezydium i Rady Uczniów są protokołowane przez Sekretarza bądź Wicesekretarza.

1. Posiedzenia Prezydium odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenia Rady Uczniów odbywają się nie rzadziej niż raz na semestr.

§45. Samorząd posiada przydzielone pomieszczenie do jego dyspozycji. Miejsce nazywa się „Samorządówką” i jest miejscem pracy Prezydium oraz przechowywania dokumentacji Samorządu.

§46. Wszystkie akty prawne Samorządu (wymienione w § 47 ust. 5 Regulaminu Samorządu) po uchwaleniu są niezwłocznie wcielane do dokumentacji Samorządu i przekazywane do zapoznania się członkom Rady Uczniów i Czarnoleskiej Komisji Rewizyjnej.

§ 47. Dokumentacja Samorządu jest jawna. Na dokumentację Samorządu składają się:

1. Regulamin Samorządu Uczniowskiego, w tym Ordynacja Wyborcza.
2. Sprawozdania finansowe.
3. Protokoły wyborcze.
4. Protokoły z posiedzeń Prezydium i Rady Uczniów.
5. Akty prawne Samorządu:
  - 1) uchwały Rady Uczniów;
  - 2) uchwały Prezydium;
  - 3) zarządzenia Przewodniczącego;
  - 4) decyzje Szkolnej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego;
  - 4) uchwały Czarnoleskiej Komisja Rewizyjnej.
6. Sprawozdania z działalności Samorządu.
7. Stanowiska, wnioski i opinie organów Samorządu.

§ 48. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających zwyczajowe, regulaminowe działanie Samorządu wskutek zamknięcia Liceum z powodów bezpieczeństwa Dyrektor w porozumieniu z Prezydium Samorządu może czasowo zawiesić działanie Samorządu, w tym wybór kolejnych członków organów Samorządu.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 49. Zmiany w Regulaminie są uchwalane przez Radę Uczniów. Tryb złożenia projektu uchwały określa §12.

§ 50. Regulamin Samorządu Uczniowskiego wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

1. Regulamin Samorządu został uchwalony przez Radę Uczniów dnia 27 stycznia 2026 r.
2. Z dniem uchwalenia niniejszego Regulaminu Samorządu traci moc dotychczasowy Regulamin Samorządu Uczniowskiego z dnia 26 listopada 2019 r.
3. Dotychczasowi wolni członkowie Prezydium tracą urząd.
4. Regulamin Samorządu podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Liceum, mediach Samorządu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Samorządu III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Krakowie

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Miejscowość, data

Wniosek o wyrażenie wotum nieufności

(adresat)

(pełniony urząd)

Na podstawie \_\_\_\_\_ Regulaminu Samorządu Uczniowskiego III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Krakowie niżej podpisani składają wniosek

o wyrażenie **wotum nieufności** wobec

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (pełniony urząd) \_\_\_\_\_

Do reprezentowania wnioskodawców wyznaczamy \_\_\_\_\_

PODPISANO

**Uzasadnienie**

Załącznik nr 2 do Regulaminu Samorządu III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Krakowie

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Miejscowość, data

Na podstawie \_\_\_\_\_ Regulaminu Samorządu Uczniowskiego  
III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Krakowie ja,  
niżej podpisany, \_\_\_\_\_ z dniem \_\_\_\_\_  
składam rezygnację z pełnienia funkcji \_\_\_\_\_ .

PODPISANO

\_\_\_\_\_